



## OFFRE D'EMPLOI

RECRUTEMENT pour le 02 JUIN 2025

### RÉFÉRENT.E SOLIDARITÉS TERRITORIALES

Poste à temps complet 35h/semaine

*Sur le cadre d'emploi d'Adjoint administratif,  
ou à défaut, par voie contractuelle*

#### RÉMUNÉRATION

Rémunération statutaire  
+ régime indemnitaire +  
COS LR + participation  
prévoyance et mutuelle

#### CONDITIONS ET CONTRAIINTES D'EXERCICE

- Horaires de travail fixes du lundi au vendredi avec ponctuellement des réunions en fin d'après-midi
- Travail sur écran
- Résidence administrative : FLORAC - Siège de l'intercommunalité

#### MISSIONS

- Animation dans le domaine de l'enfance et la jeunesse : participation à l'élaboration et à l'harmonisation d'une politique communautaire de la Petite enfance, Enfance et Jeunesse sur l'ensemble du territoire de la Communauté de communes (Coordinateur/ice de la Convention Territoriale Globale, Contrat Éducatif Local, Projet Éducatif de Territoire, Contrat enfance jeunesse, Relais Petite Enfance, Gestion administrative et comptable des deux crèches communautaires, Accueillant(e) Lieu d'Accueil Enfants Parents (formation délivré par la CCSS), Accueil de loisirs sans hébergement)
- Gestion des autres services à la population (Transport à la Demande, Régisseur/euse Aire d'Accueil des Gens du Voyage, 2 Maisons de Santé, 2 Espaces France Services)
- Suivi administratif et comptable de dossiers / projets liés au service des Solidarités territoriales (préparation des délibérations, suivi financier, relations avec les partenaires, préparation et animation de réunions production de tableaux de bord...)
- Participation à la préparation budgétaire : transmission d'éléments chiffrés relatifs aux dossiers suivis en phase de préparation budgétaire.

#### PROFIL

##### RECHERCHÉ

- Diplôme relatif à la gestion administrative et comptable
- Connaissances des environnements juridique et comptable des collectivités territoriales
- Formation sur les techniques d'élaboration de diagnostic et d'analyse de statistiques

#### COMPÉTENCES RELATIONNELLES ET TECHNIQUES REQUISES

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Autonomie</li><li>• Rigueur</li><li>• Organisation</li><li>• Sens du travail en équipe</li><li>• Sens relationnel</li><li>• Discrétion professionnelle</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Techniques d'animation de réseaux et de réunions</li><li>• Capacité de communication</li><li>• Connaissances juridiques, en marchés publics et en comptabilité publique</li><li>• Travail en réseau</li><li>• Maîtrise des outils informatiques et tableurs</li><li>• Connaissance des logiciels de gestion financière M57</li></ul> |
|--|--|

Adressez vos candidatures par courrier  
(CV + lettre de motivation + copie des diplômes + dernier arrêté  
ou notification de réussite au concours)

**AVANT le 07 avril 2025** au

Président de la Communauté de communes Gorges Causses Cévennes  
Immeuble Le Rochefort - 4 Route de Mende 48400 Florac-Trois-Rivières  
ou par mail à Monsieur Fabrice DELTOUR : [fabrice.deltour@ccgcc48.fr](mailto:fabrice.deltour@ccgcc48.fr)