

Vous pouvez utiliser cette page pour développer, si vous le souhaitez, votre projet d'activité. ✍

Vous pouvez également joindre tout document s'y rapportant.



PRÉFET DE LA LOZÈRE



FICHE ACTIVITE

Réservé coordonnateur

Année :

■ TERRITOIRE DU CEL :

Communauté de Communes Gorges Causses Cévennes

■ PORTEUR DU PROJET : association, établissement scolaire, commune,...

Pour un établissement scolaire : indiquez le niveau (maternelle, primaire, collège) et le nombre total d'enfants scolarisés (maternelle, élémentaire, collège)

Adresse complète :

☎ :courriel :

■ ACTIVITE SUPPORT :

■ LIEU :

■ TEMPS :

Temps scolaire :

Temps péri-scolaire :

Temps extra-scolaire :

■ PERIODE DE L'ACTION :

Vacances : mercredi week-end stage

■ DEROULEMENT DE L'ACTION : à renseigner obligatoirement avec précision

jour :horaires :

fréquence :durée :

Réservé

N° Fiche :

■ **PUBLIC** : (précisez l'effectif prévisionnel pour chaque tranche d'âge éventuelle)

| Age | 2/ 5 ans | 6/11 ans | 12/16 ans | + 16 ans |
|-----------------------|----------|----------|-----------|----------|
| Effectif prévisionnel | | | | |

■ **OBJECTIFS** :

■ **MODES D'ORGANISATION** : (précisez : atelier, manifestation, sortie à thème, stage...)

■ **ENCADREMENT** :

responsable(s) de l'activité

| Noms – prénoms | Qualifications (joindre obligatoirement la photocopie du ou des diplômes) | Intervention bénévole | Intervention rémunérée |
|----------------|--|-----------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

personnes qui assistent éventuellement le ou les responsables de l'activité

| Noms – prénoms | Qualifications Assistant d'éducation, animateur, autres |
|----------------|--|
| | |
| | |
| | |

■ **EVALUATION DE L'ACTION** : (une fiche spécifique vous sera adressée à laquelle vous pourrez joindre tout document utile)

■ **BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTIVITE**

Le total de la colonne « charges » doit être identique à celui de la colonne « produits »

| CHARGES | | PRODUITS | |
|-----------------------------------|-------|---|-------|
| Indemnités des intervenants | ..... | Ressources propres de l'association | ..... |
| Déplacements | ..... | SUBVENTIONS : <u>Collectivités territoriales :</u> - Commune - Communauté de communes - Conseil général - Conseil régional | |
| Matériel technique et pédagogique | ..... |  |  |
| Transports | ..... |  |  |
| Autres (précisez) : | ..... |  |  |
|  | ..... | <u>Etat :</u> - Jeunesse et Sports - DRAC - Education Nationale - DIREN <u>Autres :</u> (précisez) - CAF - - - | |
| | | Participation des familles | ..... |
| TOTAL : | ..... | TOTAL : | ..... |

le responsable de l'activité
A le
Signature

le coordonnateur local
A le
Signature