



Communauté de communes
Gorges Causses Cévennes

Dossier de demande de subvention «Aides aux Entreprises »

Les dossiers peuvent être présentés à n'importe quelle période de l'année, mais impérativement avant le démarrage de l'opération : si nécessaire, l'entreprise a la possibilité de déposer une lettre d'intention et/ou une demande de commencement anticipé de l'opération.

La communauté confirmera la réception du dossier complet à l'entreprise. Cet accusé réception **ne vaut pas attribution** de subvention mais permet à l'entreprise de démarrer l'opération et d'engager des dépenses.

Après instruction du dossier par la commission Economie, la décision d'octroi de l'aide sera soumise à l'approbation du Bureau.

Dossier complet à adresser **avant toute commande** à :

Monsieur Le Président
De la Communauté de communes Gorges Causses Cévennes
Service Développement du Territoire
22, rue Justin Gruat
48 400 Florac Trois Rivières

en deux exemplaires

Contenu du dossier :

- Lettre de demande d'aide (modèle ci-joint), signée de la personne ayant qualité pour engager l'entreprise
- Fiche de renseignements administratifs ci-jointe dûment remplie
- Fiche de renseignements techniques ci-jointe dûment remplie
- Etude préalable le cas échéant
- Extrait Kbis
- Bilan et compte de résultats du dernier exercice
- Attestation sur l'honneur de la régularité de la situation au regard des obligations fiscales et sociales - URSSAF, impôts – (modèle joint)
- Déclaration des aides suivant le modèle joint
- Fiche de déclaration PME suivant modèle joint (si nécessaire)
- Plan de financement prévisionnel
- Relevé d'identité bancaire ou postal

MODELE DE LETTRE DE DEMANDE
(à réaliser sur papier à entête de l'entreprise)

Monsieur le Président de la Communauté de communes Gorges Causse Cévennes,

J'ai l'honneur de vous informer que j'ai l'intention de faire réaliser (*description du projet*) dans mon établissement de (*lieu*), dont l'activité principale est (*décrire*)

La mission que je souhaite confier àconsistera dans les grandes lignes en :
.....

Vous trouverez ci-joint un dossier de demande de subvention complet pour la réalisation de ce projet.

Je sollicite auprès de votre organisme une aide aussi élevée que possible pour m'accompagner dans ce projet.

A, le

Signature
Nom et qualité du signataire

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Raison Sociale :

Statut Juridique :

Adresse complète :

.....
.....

Téléphone : Fax :

Nom et Qualité de la personne habilitée à signer la convention :

.....

Nom du responsable du suivi du dossier :

Téléphone : Fax :

Adresse électronique :

N° SIRET :

CODE NAF (EX APE) :

Enregistrement au : registre du commerce ; répertoire des métiers

Effectif de l'entreprise :

Evolution de l'effectif les 3 dernières années :

Chiffre d'Affaires les trois dernières années :

.....

.....

Date de création de l'entreprise :

Capital :

PME ou appartenance éventuelle à un groupe (préciser le taux de participation, l'effectif et le CA du groupe) :

Répartition du capital (taux de participation et actionnaires – si sociétés actionnaires, rajouter l'effectif et le CA)



FICHE DE RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES

Si vous ne connaissez pas la réponse, merci d'indiquer « NSP ».

Explication sur les investissements à réaliser par l'entreprise (intérêt, nature, description et échéancier de réalisation)

Coût du projet détaillé par lot et par fournisseurs

Lots des travaux ou de l'acquisition	Fournisseur ou prestataire	Coût HT	Date de réalisation
Total			



Financement du projet par apport : emprunt, crédit-bail, autofinancement, subventions...

	Partenaire	Montant HT
Emprunt bancaire		
Crédit bail		
autofinancement		
Subvention publique		
Autres		
Total		

Date :...../...../.....

Signature de la personne ayant qualité à engager l'entreprise :

(Nom et qualité du signataire)

CACHET DE L'ENTREPRISE



DECLARATION DES AIDES

ENTREPRISE :

N° SIREN :

- 1) **Ensemble** des aides accordées à l'entreprise, ayant fait l'objet d'un versement au cours des 3 exercices fiscaux précédant la date de signature de cette déclaration ou déjà décidées et pouvant faire l'objet d'un versement dans l'avenir :

Description de l'aide (Origine – description synthétique)	Date de décision	Montant total de l'aide notifiée en €	de minimis (Mettre une croix)	Montant de minimis en €	Sommes perçues (détailler les montants et dates de perception) en €	Sommes à percevoir (détailler les montants et dates prévisionnelles)
TOTAL						

- 2) **Ensemble des aides accordées ou envisagées pour le projet présenté :**

Descriptif succinct du projet :

Etablissement :

Description de l'aide (Origine – description synthétique)	Date de décision	Montant de l'aide	De minimis (Mettre une croix)	Montant de minimis

Je soussigné, _____, certifie l'exactitude et l'exhaustivité des informations rapportées ci-dessus (parties non grisées) :

Date :...../...../.....

Signature de la personne ayant qualité à engager l'entreprise :
(Nom et qualité du signataire)

CACHET DE L'ENTREPRISE

LE MONTANT TOTAL DES AIDES DE MINIMIS PERÇUES PAR L'ENTREPRISE NE PEUT EXCEDER 200 000 EUROS SUR 3 ANS.



**MODELE D'ATTESTATION CONCERNANT
LES OBLIGATIONS FISCALES ET SOCIALES
(à établir sur papier à en-tête)**

Je soussigné,agissant en tant que

.....

de l'entreprise.....certifie que mon entreprise est en
situation régulière au regard de ses obligations fiscales et sociales.

Fait le:

Signature
et cachet de l'entreprise



Modèle de déclaration de PME

Je soussigné,, agissant en tant que, certifie sur l'honneur que l'entreprise répond aux critères définissant cette entreprise comme une micro entreprise / une petite entreprise / une moyenne entreprise (rayer les mentions inutiles) au sens communautaire

Fait le à

Nom Qualité Signature

Cachet de l'entreprise

